



People365[®]
HCM

تمكين الموظفين
لتحقيق النجاح المستمر

مع أكثر من ٣٥ عاماً من الخبرة في مجال إدارة رأس المال البشري (HCM)، يسعى فريقنا المتخصص لتقديم خدمات متميزة تلبي احتياجات العملاء وتحافظ عليهم.

من نحن

كونه نظاماً رائداً لإدارة رأس المال البشري (HCM) في منطقة شرق أوروبا والشرق الأوسط وأفريقيا، فإن People365 هو حل شامل يجمع بين وحدات إدارة الوقت والقوى العاملة، وجدولة المناوبات، وكشوف المرتبات، والموارد البشرية، وتطبيق موبيليتي.

تم تطوير نظام People365 لتبسيط إدارة الموارد البشرية في مختلف القطاعات والشركات. من خلال تقديم أدوات فعالة لمراقبة الحضور، وتبسيط عملية إعداد الرواتب، وإدارة تدريب الموظفين وتطويرهم الوظيفي، يمكن نظام People365 الشركات من تحسين عمليات إدارة رأس المال البشري.

بدءاً من عملية التوظيف وصولاً إلى مرحلة التقاعد، نقدم حلاً موحداً يعزز الإنتاجية ويضمن إدارة فعالة للموظفين. يتيح نظامنا للمؤسسات تغطية دورة حياة الموظف، واتخاذ القرارات الاستراتيجية التي تساهم في نجاحها.

المحتويات

- ١- من نحن
- ٢- لم انتقاء نظام People365
- ٣- الميزات التنافسية ل People365
- ٤- نظام People365 على السحابة
- ٥- ماذا نقدم
- ٦- وحدة إدارة وقت الحضور والقوى العاملة
- ٨- وحدة إدارة وجدولة مناوبات العمل
- ١٠- وحدة مسير الرواتب
- ١٢- وحدة الموارد البشرية
- ١٣- الوحدات الفرعية للموارد البشرية
- ١٥- تطبيق موبيليتي
- ١٦- حلول تسجيل الحضور من تطبيق موبيليتي
- ١٨- الوحدة الطبية
- ١٩- حل نموذج العمل الهجين
- ٢٠- تحالفات تدعم نجاحنا
- ٢١- شركات عالمية تعتمد حلولنا

30+
YEARS
of HCM
experience

الميزات التنافسية لـ People365



لم انتقاء نظام People365 ؟

خبرة عميقة في إدارة الموارد البشرية:

أكثر من ٣٥ عاماً من الخبرة المتخصصة في مجال إدارة الموارد البشرية.

نظام رائد في هذا المجال، حاصل على أكثر من ١٢٠٠ مرجع في مختلف القطاعات، بما في ذلك شركات الطيران والنفط والغاز، والمصارف، والقطاع العام، والمقاولات، والرعاية الصحية، والضيافة، والسيارات، والتجارة.

نظام يتميز بمزايا تنافسية، قادر على العمل بعمليات متعددة وبيئات متعددة اللغات، كما وإدارة نوبات العمل والجداول المختلفة، بما يتماشى مع مختلف قوانين ولوائح الأجور والضرائب الحكومية.

التكامل:

يتكامل نظام People365 مع حلول تخطيط موارد المؤسسات (ERP) الدولية، مما يتيح الاتصال المباشر على مستوى قاعدة البيانات، أو عبر خدمات الويب، أو من خلال استخدام ملفات النصوص و Excel.

منهجية Agile Scrum لتطوير البرمجيات:

في عام ٢٠١٣، اعتمدت شركة People365 منهجية تطوير البرمجيات Agile Scrum لتحسين نتائج المشاريع. من خلال التخطيط المستمر والتقييم الدائم ودراسة الملاحظات، تمكنا من تحقيق أقصى قيمة بشكل مستمر خلال عملية التطوير.

ولاء العملاء وثقتهم:

نسعى إلى بناء شراكات طويلة الأمد مع عملائنا من خلال فهم متطلبات أعمالهم واحتياجاتهم المحددة.

نقدم حلول تكنولوجية مخصصة تدعم الأهداف الاستراتيجية لعملائنا.

نلتزم بالتطور التكنولوجي وإطلاق إصدارات جديدة بشكل مستمر.

نظام People365 على السحابة

إطلاق People365 على السحابة يمثل نقلة نوعية في إدارة رأس المال البشري من خلال تقديم حل ديناميكي وقابل للتوسع. يتيح التكنولوجيا السحابية للمنظمات، بغض النظر عن حجمها، الوصول السهل إلى النظام، وتوفير المرونة والاتصال في الوقت الفعلي. يعزز هذا الحل أمان البيانات، ويحسن تخصيص الموارد، ويسيطر عمليات الصيانة، مما يوفر حلاً شاملاً وفعالاً لإدارة الموارد البشرية.

يضمن تطبيق People365، المستضاف في مركز بيانات موثوق وقابل للتطوير بدرجة عالية، مراقبة على مدار الساعة وأدنى حد من التوقف. إن الانتقال إلى السحابة واعتماد البرمجيات كخدمة (SaaS) يمهد الطريق لعمليات موارد بشرية مرنة ويؤثر بشكل إيجابي على الكفاءة المؤسسية.

ماذا نقدم

تقدم شركة People365 مجموعة شاملة من الحلول التي تشمل إدارة الوقت والقوى العاملة، الجداول الزمنية ومناوبات العمل، مسيرات الزوابع، الموارد البشرية، كما وحلول تسجيل الحضور، بهدف تبسيط مختلف جوانب إدارة المنظمات. مع التركيز على تعزيز تجارب الموظفين، وتحسين الكفاءة، ودعم نمو المنظمة، تقدم People365 حلول موارد بشرية قابلة للتخصيص لتلبية الاحتياجات الفريدة للشركات عبر مختلف القطاعات.

تسعى شركة People365 لتكون شريكاً استراتيجياً للمنظمات في تكوين قوى عاملة عالية الأداء ومحفزة والحفاظ عليها، وذلك من خلال تقديم حلول شاملة تضمن اكتساب المواهب، وإدارة الأداء، وتحليلات حول القوى العاملة، وإشراك الموظفين. بفضل واجهة سهلة الاستخدام وميزات متطورة، تهدف People365 إلى تحويل طريقة إدارة الشركات لرأس المال البشري، مما يعزز النجاح والاستدامة في بيئة الأعمال الديناميكية.

السحابة الخاصة

إذا كنت تبحث عن تعزيز الأمان في شركتك، فإن People365 تقدم لك الحل المثالي عبر سحابتنا الخاصة. هذه السحابت، المصممة حصرياً للأعضاء (members-only)، توفر بيئة آمنة تتوافق مع أعلى معايير الأمان والتنوع. من خلال نموذج السحابة الخاصة، يمكنك الاحتفاظ بالتحكم الكامل ببياناتك وعملياتك، بينما تستفيد من مزايا السحابة في التوسع والكفاءة. هذا النهج يوفر حلاً مخصصاً وآمناً لإدارة رأس المال البشري للشركات التي تفضل الاعتماد على التسهيلات ضمن مقر الشركة وإجراءات الأمان المتقدمة.

سير عمل People365



الفوائد الرئيسية للسحابة

- تكاليف أقل، وخاصة بالنسبة للشركات الصغيرة والمتوسطة التي تسعى لتجنب النفقات الرأسمالية لأعمالها الناشئة.
- نفقات موحدة تقتصر على رسوم الاشتراك التي تغطي الاستضافة، والتراخيص، والتحديثات، والدعم، والصيانة.
- إعفاء الشركات الصغيرة والمتوسطة من تكاليف الخدمات الإدارية وإدارة العمليات.
- هيكلية الدفع تعتمد على الاستخدام بموجب اتفاقية الخدمات التعاقدية.
- إمكانية الوصول من أي مكان، مما يجعل الاعتماد على وجود البرنامج الفعلي غير ضروري.
- توفير الطاقة.

- التحويل من النفقات الرأسمالية إلى التكاليف التشغيلية.
- تحمل المستضيف لتكاليف البنية التحتية.
- تخفيض التكاليف الإجمالية.
- نسبة توفر عالية تصل إلى 99.98٪.
- استضافة التطبيق في مراكز بيانات قابلة للتوسع بشكل عالٍ وموثوق، مع مراقبة على مدار الساعة.
- لا تكاليف إضافية لتخصيص البرمجيات.
- لا متطلبات جديدة للبنية التحتية مثل خادم الويب (السيرفر).
- اتفاقية مستوى الخدمة التي تحدد شروط تقديم الخدمة.
- استضافة محلية في المنطقة.

سجلات الحضور:

احصل على بيانات دقيقة ومباشرة لموظفيك حول الوقت والحضور. يُعد سجل الحضور أداة محورية لتتبع أوقات حضور الموظفين وانصرافهم، بالإضافة إلى تسجيل الغيابات والتأخيرات. يمكن للموظفين مراجعة بياناتهم عبر بوابة الخدمة الذاتية، مما يتيح لهم التحقق من سجلاتهم والاطلاع على الإدخالات الناقصة. هذه الميزة تعزز الشفافية والمسؤولية، وتساهم في تحسين إدارة القوى العاملة وزيادة الإنتاجية.

تخصيص جداول العمل:

حقق كفاءة أعلى في إدارة الموارد وتتبع الإنتاجية من خلال تخصيص ساعات العمل عبر جداول العمل. يتيح تخصيص جداول العمل تتبع وتوزيع الوقت الذي يقضيه الموظفون في إنجاز المشاريع والمهام المختلفة داخل المؤسسة، مما يساعد في تحديد تكاليف المشاريع وتوظيف الموارد بشكل أفضل. ويمكنك تخصيص الدقيق من اتخاذ قرارات استراتيجية حول التوظيف، وتحديد الميزانيات، وتوزيع الموارد، مما يعزز كفاءة الأداء المؤسسي بشكل شامل.



وحدة إدارة وقت الحضور والقوى العاملة

تتبع وقت حضور الموظفين بكفاءة في الوقت الفعلي، وتنفيذ السياسات التنظيمية والجدول الزمني المؤتمتة بسلاسة، وإدارة طلبات الإجازات في أي وقت ومن أي مكان. حل يلبي احتياجات الشركات الصغيرة والكبيرة على حد سواء، مما يعزز الكفاءة العامة.

مميزات وحدة إدارة وقت الحضور والقوى العاملة

إدارة الحضور
تحسين سير العمل باستخدام بيانات الحضور الفورية للموظفين.

جدولة المناوبات والسياسات
تخصيص الجداول اليومية والساعية لتعزيز الكفاءة والتنسيق في مكان العمل.

التكامل مع الأجهزة البيومترية
دمج People365 مع الأجهزة البيومترية العالمية لتتبع الوقت بسهولة.

الخدمة الذاتية عبر واجهات سهلة الاستخدام
تسهيل عملية الموافقات عبر الكمبيوتر أو الهاتف المحمول في أي وقت ومن أي مكان.

إدارة الإجازات
تمكين الموظفين من خلال الإشعارات وطلبات الإجازات وتتبعها عبر الخدمة الذاتية.

إدارة سير العمل
تحسين كفاءة الأعمال من خلال إدارة سير العمل وتفعيل الإنذارات.

الربط بمسير الرواتب
ربط أوقات الحضور والانصراف بكشوف المرتبات لضمان تعويضات شفافة وعادلة.

تقارير ذكية
إعداد تقارير فعالة توفر الوقت وتقلل من الأخطاء البشرية، مع إمكانية جدولة التقارير بسهولة.

سير عمل وحدة وقت الحضور



الجدولة اليدوية

تُحوّل الجدولة المبسّطة المديرين من مراقبة الجداول لتوزيع الموظفين بكفاءة ضمن أماكن العمل وساعات العمل المحدّدة، ويتمّ ذلك عبر توفير معلومات في الوقت الفعلي حول توزيع الموظفين، وعدد الساعات المجدولة مقابل الساعات المطلوبة، ومدى تغطية أماكن العمل. ويمكن للمديرين معالجة الأخطاء والإنذارات، ممّا يضمن الالتزام بقواعد العمل.

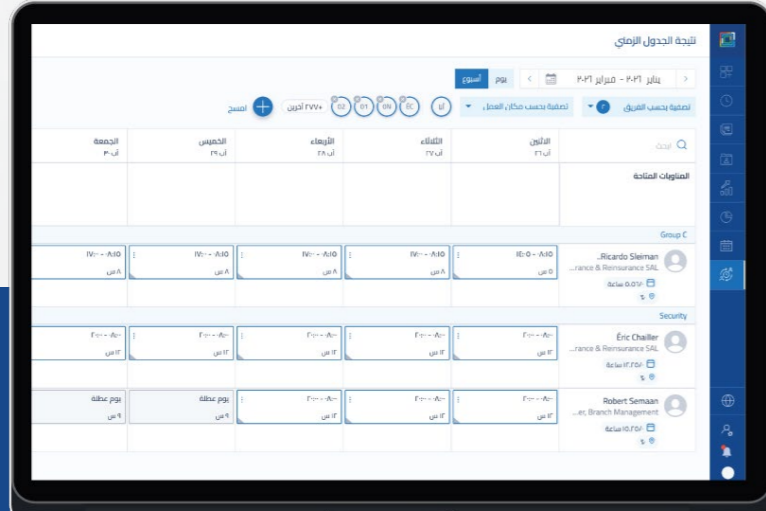
تعتبر التّعديلات الديناميكية ميزة رئيسية، إذ تتيح للمديرين تعديل، أو تحويل، أو استبدال الجداول الزمنية وأماكن العمل. توفّر هذه الواجهة السهلة الاستخدام إمكانية عرض الجداول الزمنية حسب الموظف أو المناوبات خلال أسابيع عدّة. ويمكن للمديرين تعيين المناوبات أو إزالتها بسهولة، ومعالجة إجازات الموظفين، وتخصيص الإجازات، وتقييم العواقب المحتملة. كما يبرز النظام المناوبات الشاغرة والأخطاء والإنذارات للتمكن من حلّها بسرعة.

هذا ويتمكّن الموظفون من الوصول إلى جداولهم الشخصية، في حين يُتاح للمديرين رؤية وبدء الجدولة استناداً إلى محفّزات محدّدة.

جدولة الأعمال عبر الخدمة الذاتية

لتبسيط إدارة الاستثناءات وتعزيز مرونة اختيار الموظفين لنوبات العمل المفضّلة لديهم، تتيح وحدة الجدولة من People365 للموظفين ما يلي:

- عرض بيانات الجدولة حسب اليوم، الأسبوع، أو الشهر.
- طلب إجازة أو تغيير نوبة عمل واستبدالها بنوبة أخرى من خلال سير العمل.



تعالج هذه الوحدة من People365 التّحديات المعقّدة المرتبطة بجدولة مناوبات عمل الموظفين. من خلال توفير عمليات آلية، وإعدادات قابلة للتخصيص، وإدارة القیود، والتّتبّع التاريخي، ورؤية الجداول في الوقت الفعلي، تمكّن هذه الوحدة المديرين من إدارة جداول العمل بكفاءة، ممّا يؤدّي إلى تحسين كفاءة العمل، وتعزيز رضا الموظفين، وتحسين أداء المؤسسة بشكل عام.

الميزات الرئيسية

إدارة شاملة للموارد البشرية
تبسيط الجدولة وفقاً للعطل الرسمية، والسياسات، وجدول العمل الزمنية، والفرق عبر واجهة سهلة الاستخدام.



تتبع الوقت
رؤية تاريخية للجدول الزمنية، وساعات العمل، والاستثناءات لاتخاذ القرارات المستنيرة.



إدارة مكان عمل محدّد
تحديد ساعات العمل، والقدرة الاستيعابية، والاستثناءات لتحقيق الكفاءة الأمثل من حيث وقت العمل.



الإدارة الاستراتيجية للقوى العاملة
إدراج الإجازات، وساعات العمل المطلوبة، وقيود التناوب بحسب مكان العمل لضمان العمل الفعال.



جدولة استراتيجية
مواءمة المسميات الوظيفية وساعات العمل المطلوبة للتخطيط الأمثل للقوى العاملة.



تخطيط مستقبلي للقوى العاملة
أتمتة جداول الفرق بواسطة مؤشرات شهرية وأسبوعية محدّدة مسبقاً.



إجراء التّعديلات بشكل فعّال
تبسيط عملية إعادة الجدولة لتحسين سير العمل.



إدارة القوى العاملة بشفافية
تقييم عمليات الجدولة بشكل مستمرّ للتأكد من التغطية الشاملة.



تحسين كفاءة الموارد البشرية
تبسيط عملية وضع مناوبات العمل والجدولة باستخدام حلول آلية وإعدادات محدّدة مسبقاً.



إدارة القوى العاملة بشكل مبسّط
جدولة وتعيين الفريق بسهولة لضمان العمليات السلسة.



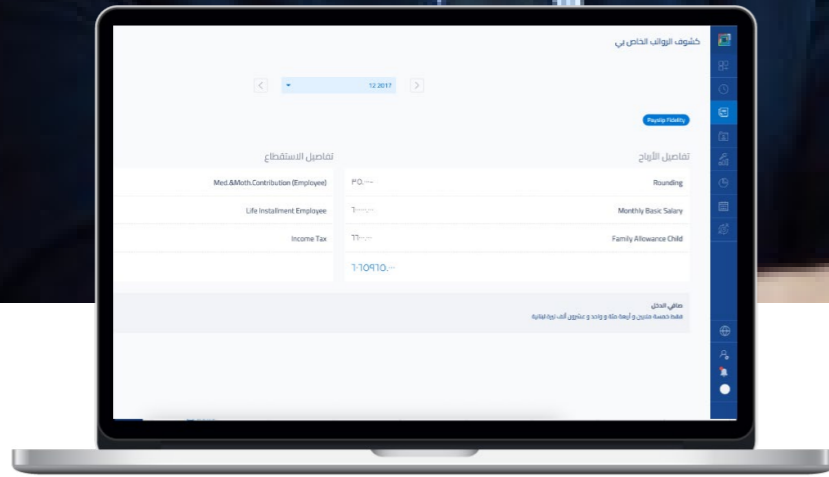
نقل القوى العاملة بسهولة
ربط الموظفين بسلاسة بالجدول الزمنية، والفرق، والعطلات الرسمية مع إمكانية التّتبّع التاريخي.



وحدة إدارة وجدولة مناوبات العمل

تعتبر وحدة جدولة المناوبات من People365 حلاً فعّالاً وشاملاً تمّ تصميمه لمعالجة التّحديات التي يواجهها المديرون في جدولة مناوبات الموظفين بكفاءة وفعالية بحسب مواقع العمل والقدرة الاستيعابية. تقدّم هذه الوحدة مجموعة من الميزات والفوائد التي تبسّط عملية الجدولة فيما تضمن التغطية الأمثل، والامتثال لقيود العمل، وتحسين إدارة القوى العاملة.



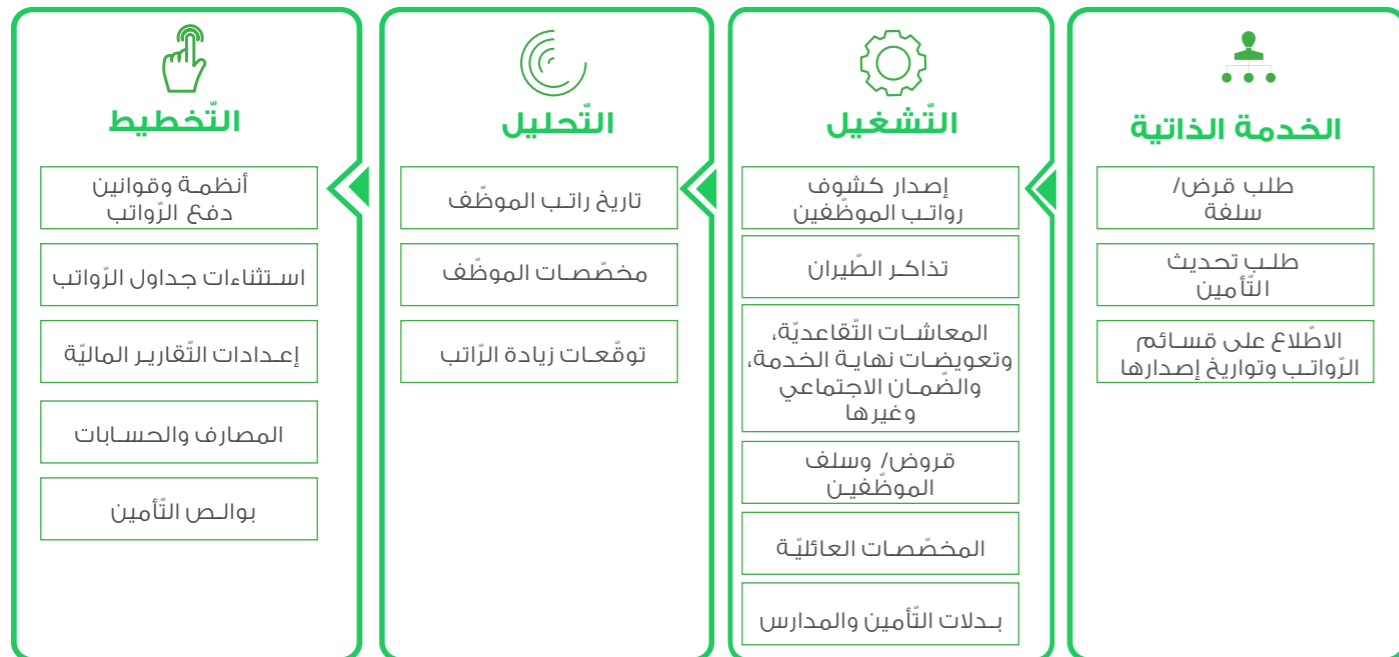


وحدة مسير الرواتب

تسهيل عمليات إدارة الرواتب مع إمكانية الوصول السهل إلى مجموعة شاملة من التقارير المؤتمتة والمخصصة، تشمل التحليلات والرؤى الإحصائية للرواتب. هذا الحل مصمم بعناية لضمان الامتثال الكامل لقوانين ولوائح ٨٢ دولة عبر واجهة سهلة الاستخدام.

مميزات وحدة مسير الرواتب

سير عمل وحدة مسير الرواتب



العملات واللغات
ضبط وحدة مسير الرواتب بحسب اللغة والعملات المفضلة بناءً على معايير وممارسات الشركة.



معالج الرواتب الآلي
إصدار كشوف رواتب ميسرة وسريعة مع الموافقة الآلية على قسائم الرواتب، مما يتيح وصولها إلى الموظفين بكفاءة.



تقارير تحليلية
تخصيص وإنشاء تقارير آلية، تحليلية، وإحصائية باستخدام مجموعة أدوات متكاملة.



الامتثال الحكومي
ضمان التزام كشوف المرتبات بالقوانين واللوائح المحلية عبر واجهة سهلة الاستخدام ومعدّة وفقاً للمعايير المحددة.



التكامل مع وحدة وقت الحضور
دمج بيانات حضور الموظفين لضمان إجراء تعديلات دقيقة على كشوف المرتبات.



كشوف المرتبات الموحدة
تلبية احتياجات الفروع المتعددة وضمان تكامل سلس مع الهياكل التنظيمية المتنوعة.



تمكين القوى العاملة
إتاحة تتبع قسائم الرواتب للموظفين عبر الهاتف المحمول والويب.



التكامل مع أنظمة المحاسبة
تكامل مسير الرواتب مع أنظمة المحاسبة الدولية بسهولة.



People365 Mobility تطبيق

عزز التواصل والتفاعل داخل مؤسستك من خلال تمكين الموظفين والمديرين من الوصول الفوري إلى المعلومات في الوقت الفعلي. ويمكن قادة الموارد البشرية من التركيز على تحقيق الأهداف الاستراتيجية للشركة.

مميزات التطبيق

التواصل بسهولة



تعزيز التواصل داخل بيئة العمل من خلال تعزيز مشاركة الموظفين بشكل فعال، وتطوير أساليب جمع البيانات ومعالجتها وتحليلها لتحقيق أداء أكثر كفاءة.

تطبيق الويب



حرصاً على توفير تجربة استخدام سلسة، يتميز تطبيق الهاتف المحمول بتوافقته مع جميع متصفحات الويب، واستجابته الكاملة لمختلف أحجام الشاشات.

حل عملي وسهل الاستخدام



يسهم تطبيق الهاتف المحمول في تعزيز تفاعل المستخدمين من خلال تصميم يركز على احتياجاتهم، مما يجعل تجربتهم أكثر سهولة وسلاسة ويشجعهم على استخدام التطبيق باستمرار.

الطلبات الآتية



تزويد فريقك بإمكانية الوصول الفوري إلى الجداول الزمنية وسجلات الإجازات ومواعيد العطل الرسمية، لتمكينهم من تتبع الحضور والغياب بسهولة، والاطلاع على رصيد الإجازات من أي مكان.

لمحة عامة عن فريق العمل

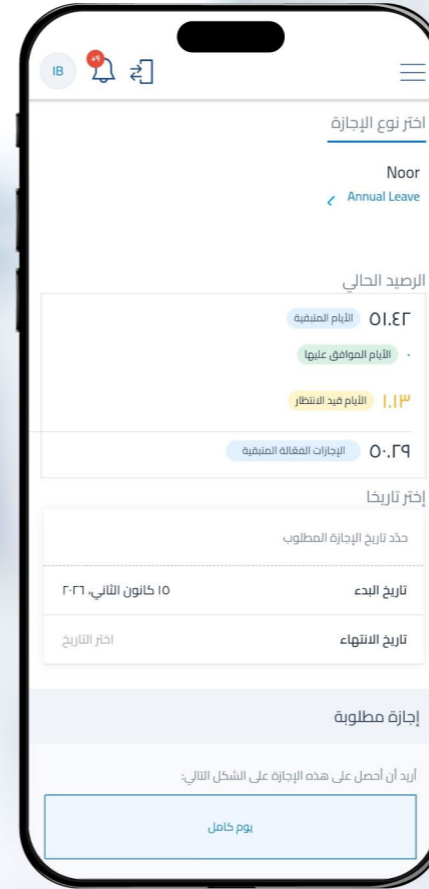


تبسيط مهام المديرين من خلال واجهة موحدة تجمع كافة المعلومات الخاصة بطلبات الموظفين في مكان واحد، لتسهيل اتخاذ قرارات أسرع وأكثر دقة.

إدارة الموارد البشرية



تمكين مديري الموارد البشرية من خلال تقليل استفسارات الموظفين، مما يتيح لهم التركيز على القضايا والاستراتيجيات الأساسية في إدارة الموارد البشرية.



حلول تسجيل الحضور عبر تطبيق موبيليتي

سجّل وقت بدء العمل من أي مكان باستخدام إحدى الخيارات المتاحة في تطبيق موبيليتي من نظام People365.

تعمل حلول تسجيل الحضور عبر تطبيق موبيليتي كحل مستقل، وتتوافق بسلاسة مع وحدة إدارة الوقت والقوى العاملة من نظام People365، كما تتكامل مع أجهزة القياسات الحيوية.

خصائص تطبيق موبيليتي

تسجيل الحضور العشوائي (Random Check-in)

ميزة تتيح للمديرين إرسال طلب تسجيل حضور للموظفين المناوبين للتحقق من تواجدهم في موقع العمل المحدد.

تسجيل الحضور عبر جهاز مسجّل (Device authorization check-in)

يربط هذا النظام المستخدمين بهواتفهم المحمولة المسجّلة، مما يتيح لكل مستخدم تسجيل الحضور حصرياً من جهازه المصرّح به فقط، وبالتالي يمنع تسجيل الحضور نيابة عن الآخرين.

تسجيل الحضور بحسب الجدول الزمني (Access Periods)

يربط هذا النظام تسجيلات الحضور بجدول عمل الموظف، مما يتيح له تسجيل حضوره من موقع معين وفقاً للوقت المحدد في جدولته الزمني.

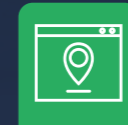
تسجيل الحضور عبر الويب

سجّل حضورك على الويب واربطه بحساب الدليل النشط الخاص بك.



تسجيل الحضور عبر الواي فاي (Wi-Fi)

سجّل حضورك عند الاتصال بشبكة الواي فاي في المكتب.



تسجيل الحضور عبر الهاتف المحمول

سجّل وقت البدء بالعمل من المنزل عن طريق تسجيل الدخول إلى الدليل النشط.



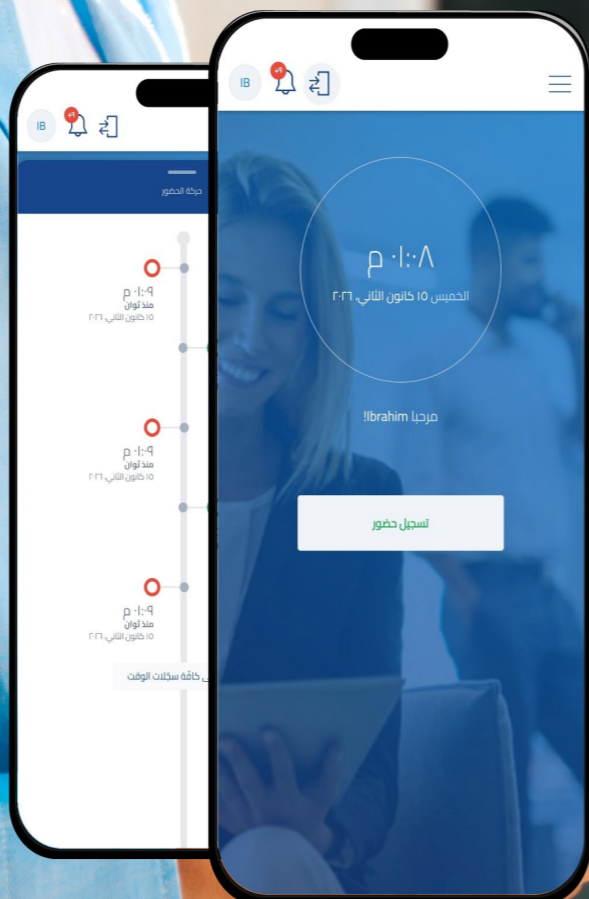
تسجيل الحضور عبر نظام تحديد الموقع الجغرافي

سجّل حضورك عبر التواجد في أحد المواقع الجغرافية المحددة مسبقاً.



تسجيل الحضور عبر رمز الاستجابة السريعة (QR code)

سجّل حضورك عن طريق مسح رمز الاستجابة السريعة باستخدام أي جهاز لوجي أو هاتف محمول.





حلول نموذج العمل الهجين

نظرًا لتغيّر سياسات الأعمال وبيئات العمل باستمرار، أطلقت شركة People365 حلولاً متعدّدة لمساعدة المؤسسات على مواجهة التّحديات التي تعيد تشكيل دور الموارد البشرية في العصر الحالي.

حلول تسجيل الحضور بدون لمس الأسطح لضمان دخول المكاتب بشكل آمن

يمكن لتطبيق موبيليتي من People365 تسهيل العمل الهجين عبر توفير أداة سلسة وفعّالة للموظفين لتسجيل حضورهم من أيّ مكان وفقاً لجدولهم الزمانيّ. بفضل المرونة في تسجيل الحضور عبر أجهزتهم المحمولة، يمكن للموظفين تسجيل حضورهم وانصرافهم بسهولة من أيّ موقع. يشمل التطبيق ميزة تحديد الموقع الجغرافي والتّتبّع بدون لمس الأسطح، ممّا يلغي الحاجة إلى أجهزة تسجيل الحضور البيومترية. يمكن لعملية تسجيل الحضور المبسّطة توفير الوقت وزيادة الإنتاجية عن طريق القضاء على العمليات اليدوية وتقليل المهام الإدارية.

استبيان جمع معلومات حول الموظفين

نظرًا لأهمية صحّة الموظفين وتأثيرها على أداء المؤسسة، قامت شركة People365 بإنشاء استبيان دوريّ يمكن إجراؤه يوميًا أو أسبوعيًا عند تسجيل حضور الموظفين للتحقق من صحتهم الجسدية والنفسية. استنادًا إلى بيانات الاستبيان وسجل حضور الموظفين، تتمكّن الإدارة من تحديد طرق مخصّصة لدعم الموظفين بشكل أكثر فعالية.

تخطيط وجدولة قدرات القوى العاملة

من خلال حلول People365 لإدارة الوقت والقوى العاملة، وسياسات المناوبات المتكرّرة، وطرق تسجيل الحضور المختلفة، تتمكّن المؤسسات من تخطيط تواجد القوى العاملة بما يتناسب مع نماذج العمل الهجين والمرن، كما وتحديد الأولوية في الحضور بناءً على الجداول الزمانيّة.

الوحدة الطبيّة

تمّ تصميم الوحدة الطبيّة المدرجة في نظام People365 لتتبع النّفقات الطبيّة لموظفي الشركة والمستفيدين منها بشكلٍ منهجيّ ومنظم.



قم بإدارة المتطلّبات الطبيّة لموظّفيك بكفاءة باستخدام هذه الوحدة الشّاملة. ومكّن الموظفين من إدخال كافّة المستندات المتعلّقة بالاحتياجات الطبيّة، مع منح مديري الموارد البشرية القدرة على الإشراف على الفحوصات الطبيّة، وتسهيل عمليّات السّداد، والوصول إلى السّجلات الطبيّة لأعضاء الفريق.

مزايا الوحدة الطبيّة

تتيح الوحدة الطبيّة للمستخدم:

- تحديد وتخصيص البوالص الطبيّة للموظّفين.
- وضع معايير تغطية المستفيدين لكل بوليصة طبيّة.
- تحديد الأنواع الطبيّة وتخصيص إعدادات التّغطية الخاصة بها.
- تحديد المراكز الطبيّة المعتمدة من قبل الشركة.
- تقديم طلب لغاتورة طبيّة.
- الموافقة على أو رفض طلبات فواتير الموظفين.
- إدارة الفواتير الطبيّة الجماعية بكفاءة.
- إدارة حسابات الفواتير الطبيّة.
- إدارة الفواتير بالتنسيق مع المراكز الطبيّة.
- إصدار الفواتير الطبيّة لإدراجها ضمن كشوف المرتبات.
- تتبّع وتسوية الفواتير المرتجعة من الصّندوق الوطني للضّمان الاجتماعي.
- احتساب التّعويضات ضمن جدول الرّواتب.
- إعادة أي سلعة مقدّمة للموظّفين عند انتهاء الخدمة.

شركات عالمية تثق في حلولنا

تحظى شركة People365 بثقة مؤسّسات رائدة في جميع أنحاء العالم ومن مختلف القطاعات والأحجام. نحن فخورون بتقديم حلول شاملة لإدارة رأس المال البشري، وتوفير خدمة استثنائية للعملاء. يُعتمد نظامنا لإدارة رأس المال البشري من قبل شركات كبرى في قطاعات متعدّدة مثل البنوك، الرّعاية الصّحية، التّعليم، الضّيافة، النّفط والغاز، السّلع الاستهلاكية، الطّيران، الإعلام، وغيرها. اكتشف بعضًا من عملائنا المرموقين:



التحالفات التي تعزز نجاحنا

هذه الشراكات هي أساس نجاحنا، وتدفعنا إلى الأمام في عالم إدارة رأس المال البشري. نحن نؤمن بأن الشراكات القويّة هي مفتاح النّجاح. من خلال التّعاون مع رواد القطاع والمؤسّسات المرموقة، نسعى باستمرار لتقديم حلول مبتكرة لإدارة رأس المال البشري للشركات حول العالم. هذه الشراكات تلهمنا وتمنحنا الدّعم اللازم للتوسّع في أسواق جديدة وتلبية احتياجات مجموعة واسعة من المؤسّسات. تعتبر هذه التّحالفات أساس نجاحنا، وتمكّننا من تحقيق التّقدّم المستمر في مجال إدارة رأس المال البشري.

infor

تحالف استراتيجي بين People365 و Infor لتقديم حلول إدارة كشوف الرواتب ووقت الحضور في منطقة الشرق الأوسط وأفريقيا وشرق أوروبا

أبرمت شركة People365 تحالفًا استراتيجيًا مع شركة Infor لتقديم حلول متطورة لإدارة وقت الحضور وكشوف المرتبات والجدولة الزمنية في شرق أوروبا والشرق الأوسط وأفريقيا. تتيح هذه الشراكة لشركة Infor دمج حلول People365 بسلاسة في مجموعتها الشحابية لتخطيط موارد المؤسّسات وإدارة رأس المال البشري.

من خلال هذه الشراكة، تتمكّن شركة Infor من تقديم حلول متطورة لكشوف الرواتب، ممّا يتيح أتمتة وظائف المرتبات بما يتوافق مع قوانين ولوائح أكثر من 82 دولة عبر شرق أوروبا والشرق الأوسط وأفريقيا. بالإضافة إلى ذلك، توفر Infor حلول إدارة الوقت والجدولة من نظام People365، ممّا يسمح للمؤسّسات بتتبع حضور الموظفين في الوقت الفعليّ وتحسين الكفاءة من خلال تطبيق سياسات متنوّعة وجدول زمنيّة مؤتمتة بسلاسة.

يهدف التّعاون بين People365 و Infor إلى مساعدة العملاء في جميع القطاعات، بخاصّة قطاعي التّوزيع والتصنيع، في التّغلب على التّحدّيات الكبيرة والمعقّدة وتحسين عمليّات الموارد البشريّة لديهم.

يوفّر التّحالف بين People365 و Infor فرصة مميّزة للشركات التي تسعى إلى تحسين أداء العمل وإدارة القوى العاملة. من خلال هذا التّعاون، يمكن للمؤسّسات رفع مستوى الإنتاجيّة، وتبسيط العمليّات، وخلق بيئة عمل أكثر مرونة.



People365[®]
HCM

الإمارات العربية المتحدة:

مركز دبي المالي العالمي، أفينيو البوابة، المنطقة الجنوبية، الطابق
الأول، الوحدة ٢٠٨، ص.ب: ٢٦٣.٣١، هاتف: +٩٧١٤٨١٣٧٧٤٦

المملكة العربية السعودية:

٧٠٣٦ شارع الصيدة، ٢٤٨٧ حي الدراهمية،
الرمز البريدي: ٢٢٧٩٦، الرياض، المملكة العربية السعودية

مصر:

شارع جمال عبد الناصر، أرابيلا بلازا، مبنى رقم ٣، الطابق ٣،
المكتب رقم ٣٧٤ مدينة القاهرة الجديدة، مصر

لبنان:

فرع أول:
فرع أول: بيروت، وسط المدينة، شارع المير بشير، باشورة ٩٣٣، مبنى
الغازارية، القسم رقم أ١-٢، الطابق الخامس والسادس، ص.ب: ٣٥٥٣-١١،
رياض الصلح

فرع ثاني:
بيروت، سن الغيل، شارع داود عمون، مركز أعمال كوبيك، الطابق التاسع
هاتف: +٩٦١١٩٧٥٥٥٥

Info@people365.com

www.people365.com